

吉安信息工程学校幼儿保育专业教师培训方案

前言： 教育信息化的推进，不仅是幼儿保育专业化发展的挽战，更是机遇，它为幼师教育提供了开放而多元的路径。在信息化的背景下，幼儿保育专业的专业发展内涵里现出新的特点，即推动师专业培训的个体化、综合性和自主性。同时，也带来了培训方式的转变，包括提供有针对性的培训；构建立体式培训方式和建立幼师数字化资源库，鼓励自选式培训。幼儿保育专业发展内涵和培训方式的变化是信息化背景下教师教育体系改革的重要表现和内容。在终身教育和信息化的大背景下，幼儿保育专业师培训体系呈转型和开放的特点，为培养高质量的幼师奠定了基一定的基础。

一、指导思想

以上级文件精神为指导，深入学习和实践科学发展观，以培养学习型、科研型教师为目的，以提高教师队伍的专业素质和业务能力为重点，通过有计划地选派幼儿保育专业教师外出学习培训，让广大教师学习借鉴，开阔视野，陶冶情操。

教师在职培训进修是不断提高队伍素质的重要途径，是完成我校教学和教研工作的重要保障，也是适应学校发展形势的一项战略任务。为提高课堂教学质量了开阔教师视野，根据我校青年教师多、教学经验匮乏、教育教研能力弱的实际情况，我校决定加大对青年教师的培训力度，实施走出去、

请进来相结合的战略。以提高教师教育教学能力，促进教师的专业化发展，为建设一支具有良好思想品德和业务素质的教师队伍，打下坚实基础。为使我校教师培训工作进一步规范、制度化，结合学校实际，特制定本办法。

二、培训对象

幼儿保育专业课老师

三、培训内容

1、各级各类名校在课程改革、课堂教学、班级管理、校本教研等方面的成熟经验和做法。

2、各级各类教育行政部门、教育机构组织的学术交流、校际交流、业务培训、课题研究等。

四、培训模式

1、根据上级文件精神，组织教学骨干参加上级教育、教研部门举办的学术研讨会、交流会。

2、以教研组为单位，组织教师外出参观学习或开展校级交流活动。

3、由学校统一安排，分期分批组织教研组长、教学先进个人、有意愿培训的教师外出参观学习。

五、培训要求

1、优先派遣工作兢兢业业，乐于奉献，爱学习，专业素质和业务能力强的积极参与学校各项教研活动的教师参加。

2、参加人员要高度重视外出学习培训活动，明确学习培训目的。通过学习培训，把新的教育教学理念、新课程改革及课程教学经验带回来，推动学校教育教学工作整体提升。

3、参与学习培训的教师要带着问题与培训学校的名师相互交流，积极参加各项教研活动，力争通过学习培训，解决本人在教育教学中遇到的某一方面或某一个具体问题。

4、教师外出培训期间必须遵守培训单位的活动安排，不缺席，认真学习，整理好学习笔记，返校后将笔记交分管领导检查、存档。

5、外出教师必须仪表端庄，举止文明，虚心好学，遵守社会公德，维护学校声誉，处处为人师表。

6、外出学习培训的老师，返校后必须填写好《外出学习登记表》，并向所在教研组的老师反馈学习、听课情况（几位老师同时参加同一活动，推荐一位老师进行汇报）、撰写培训总结或反思。所有老师的汇报材料必须上交教研处存档。参加高一层次听课活动的老师返校后必须在教研组或全校上一节“移植课”，或向全校教师作学习汇报讲座，传达学习的精神实质、传递新信息，使广大教师了解最新动态，并把培训材料发布在学校的网站。

六、培训管理

1、教师培训领导小组要严格管理，对教师外出行程安排要详细部署，统筹规划，确保学习培训活动取得切实成效。

2、集体外出学习培训，原则上要求所有的教师必须参加，如因特殊原因不能参加的，要向培训领导小组负责人递交书面请假单。因故没有参加集体外出学习培训的教师不计其该年度继续教育得分，不另发外出学习培训经费。

3、外出学习培训教师必须提前安排好外出学习期间自己所分管或承担的所有工作，并报培训领导小组审批。

4、教师外出学习培训作为教师继续教育考核的重要依据，教研处要做好教师外出学习培训的资料搜集工作，并及时整理存档。

七、培训经费及报销程序

根据学习培训目的地的有关活动要求，由各责任部门提出经费标准，报校财务室审核。培训教师返校后要先按要求上好汇报课或举行专题讲座（上交总结或反思），出示单据，由教学主管领导签字证明、校长签字后报销培训经费。